

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Саидова Т.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Гасанов С.Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Разработчик:

Трифорова М.М.. – заведующая УМО КМПО РАНХиГС

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....              | 4  |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....  | 6  |
| 3. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....       | 7  |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....   | 9  |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от «11» ноября 2023 г. № 856.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы производственной практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

**1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** программа производственной практики относится к профессиональной подготовке и входит в профессиональный цикл.

Производственная практика позволяет освоить вид деятельности: ведение расчетных операций физических и юридических лиц;

## 1.3. Цели и задачи производственной практики:

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

| Основной вид деятельности  | Код и наименование профессионального модуля | Приобретаемый практический опыт                         |
|----------------------------|---|---|
| Ведение расчетных операций | ПМ.01 Ведение расчетных операций            | - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| физических и юридических лиц |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;</li> <li>- осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;</li> <li>- осуществлять межбанковские расчеты;</li> <li>- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</li> <li>- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</li> </ul> |
|------------------------------|--|--|

#### 1.4.Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего часов на производственную практику: 144 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения производственной практики является освоение обучающимися основных видов деятельности:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

| Код         | Наименование общих и профессиональных компетенций  |
|-------------|--|
| ОК 01.      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   |
| ОК 02.      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03.      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04.      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  |
| ОК 05.      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| ОК 09.      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
| <b>ВД 1</b> | <b>Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>   |
| ПК 1.1      | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.  |
| ПК 1.2      | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.  |
| ПК 1.3      | Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов   |
| ПК 1.4      | Осуществлять межбанковские расчеты.  |
| ПК 1.5      | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.   |
| ПК 1.6      | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем учебной и производственной практики и вид контроля.

| Вид учебной работы                      | Объем часов | Вид контроля                |
|---|-------------|-----------------------------|
| <b>ПМ.01 Ведение расчетных операций</b> |             |                             |
| Всего часов, в том числе                | <b>108</b>  |                             |
| ПП.01.01 Производственная практика      | 108         | Комплексный зачет с оценкой |

#### 3.2. Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем         | Содержание выполняемых работ   | Объем часов | Код профессиональных и общих компетенций |
|---|--|-------------|--|
| 1   | 2  | 3           | 4  |
| <b>ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>  |  |             |  |
| <b>ПП.01.01 Производственная практика</b>                             | <b>Виды работ</b>  | <b>144</b>  |  |
| Тема 1. Краткая характеристика банка                                  | История создания банка, его местонахождение и правовой статус;<br>Бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);<br>Наличие лицензий на момент прохождения практики;<br>Состав акционеров банка;<br>Схема организационной структуры банка;<br>Состав обслуживаемых клиентов.  | 10          | ОК 01 – ОК 05,<br>ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.6  |
| Тема 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов | Характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;<br>виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;<br>Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);<br>Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);<br>Порядок формирования юридических дел клиентов; | 10          |  |

|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
|   | Порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (пример);<br>Правила привести совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;<br>Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.   |    |  |
| Тема 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);<br>Порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);<br>Порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;<br>Картотека неоплаченных расчетных документов.   | 10 |  |
| Тема 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней  | Порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;<br>Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;<br>Порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.  | 10 |  |
| Тема 5. Изучение порядка осуществления расчетов   | Порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;<br>Порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;<br>Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.  | 10 |  |
| Тема 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке   | Нормативно-правовое регулирование кассовых операций;<br>Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);<br>Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);<br>Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);<br>Порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);<br>Правила перевозки и инкассации наличных денег. | 10 |  |
| Тема 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и  | Дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);   | 10 |  |

|  |   |            |  |
|--|---|------------|--|
| имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России  | Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);<br>Порядок проведения текущего контроля кассовых операций;<br>Порядок проведения и результаты оформления ревизии.   |            |  |
| Тема 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке                             | Нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по Международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;<br>Условия открытия валютных счетов;<br>порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);<br>Конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);<br>Контроль за репатриацией валютной выручки.  | 10         |  |
| Тема 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям | Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;<br>Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;<br>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;<br>Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;<br>Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;<br>Порядок расчета размеров открытых валютных позиций;<br>Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;<br>Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. | 12         |  |
| Тема 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт    | Краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;<br>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;<br>Условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);<br>Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;<br>Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.  | 8          |  |
| <b>Промежуточная аттестация по ПП.01.01</b>  | Комплексный зачет с оценкой   | <b>8</b>   |  |
| <b>Всего часов по ПП.01.01</b>   |   | <b>108</b> |  |



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### **Нормативные документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с измен-ми.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

#### **Основные источники:**

1. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158088>. – Режим доступа: по подписке.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470993>
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488244>
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470994>
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488245>

6. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>. — Текст : электронный.
7. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / Маркова О.М., под ред., Мартыненко Н.Н., под ред., Рудакова О.С., Зубкова С.В., Лаврушин О.И., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-05636-3. — URL: <https://book.ru/book/938487>. — Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Журнал "Банковское дело" - База данных East View  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18986/udb/1190>
2. Журнал "Финансы" - База данных East View  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19030/udb/1190>
3. Журнал "Вопросы экономики" - База данных East View  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru> Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856.

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа производственной практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу производственной практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация программы производственной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения производственной практики: зачет с оценкой, комплексный зачет с оценкой. Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Код профессионального модуля | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|------------------------------|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  | ПМ.01                        | Выполнение временных разовых и постоянных заданий по поручению преподавателя, руководящего прохождением практики, и руководителя практики от предприятия. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | ПМ.01                        |   |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | ПМ.01                        | Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.                           |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | ПМ.01                        | Аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики                           |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | ПМ.01                        |   |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  | ПМ.01                        | Комплексный зачет с оценкой по ПП.01.01;  |
| ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.   | ПМ.01                        |   |
| ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.   | ПМ.01                        |   |
| ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.   | ПМ.01                        |   |
| ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.   | ПМ.01                        |   |
| ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.  | ПМ.01                        |   |
| ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.   | ПМ.01                        |   |